

Anne Deyriès

06 50 45 33 22 / anne@deyries.fr

Consultante Formatrice
Communication & Management
Production audiovisuelle &
cinématographique

COMMUNICATION		950 heures
Communication interpersonnelle	Université de Lille 2	2012
Prendre la parole en public	Caisse d'Assurance Maladie des Industries Electrique et Gazière	2011
Prise de parole en situation professionnelle	École Nationale des Greffes	2010
Gagner en impact dans sa communication orale	Centre Régional de Formation du Nord	2009, 2010
Communication orale	Rise Evreux	2011
	Conseil Général du Nord	2009, 2010, 2011
Formation de formateur	Cour d'Appel de Paris	2009
	Délégation Générale de l'Armement - Bourges	2008

S'exprimer devant une caméra	Institut National de Géographie - ENSG	2008
La communication professionnelle dans l'administration	Cour d'Appel d'Orléans	2008
Savoir communiquer en situation professionnelle	Cour d'Appel de Paris	2008
Présentation d'une soutenance	Délégation Générale de l'Armement - Bourges	2007
Mieux gérer les flux d'information	SFR	2007
Communication managériale	Assistance Publique Hôpitaux de Paris	2006

ACCUEIL & AGRESSIVITÉ

3050 heures

Accueil des publics difficiles	Cour d'Appel de Paris	2011, 2012
	Tribunal de Grande Instance de Bobigny et de Melun	2011
	Cour Nationale de l'Incapacité et de la Tarification de l'Assurance et des Accidents du Travail - Amiens	2010, 2012
	Cour d'Appel de Metz	2010
Accueil physique et téléphonique	Comité de Gestion des Œuvres Sociales (Paris, Lille, Rouen, Rennes, Orléans, Nantes)	2009, 2010
	Lille Métropole Communauté Urbaine	2009
	CHU Reims	2008
Accueil, une démarche qualité	Cour d'Appel de Paris	2009, 2011
	Centre de Formation du Nord	2011
Accueil et agressivité / Prévenir et gérer l'agressivité	Centre Hospitalier Marc Jacquet - Melun	2010, 2011, 2012
	Hôpital Tenon	2008, 2009, 2010
Se situer face à la violence	Caisse d'Allocations Familiales de Charleville Mézières	2011, 2012
	Caisse d'Allocations Familiales de Moselle	2009, 2010, 2011
	Caisse Primaire d'Assurance Maladie d'Orléans	2008
	Hôpital Charles Foix	2008

MANAGEMENT

2800 heures

Gestion des conflits	AggOrléans	2012
	Centre Régional de Formation du Nord	2011
	Caisse d'Assurance Maladie des Industries Electrique et Gazière	2011, 2012
	Ville du Havre	2011, 2012
	École Nationale des Greffes	2010
Elaborer une fiche de description de poste	Région Haute Normandie	2012
Management et entretien d'évaluation	Conseil Général du Calvados	2011
Animation et motivation d'équipe	Centre d'Accueil et de Soins Hospitaliers - Nanterre	2010
Prise de poste dans une fonction d'encadrement	Conseil Général du Nord	2010, 2012
Conduite de réunions et conduite d'entretiens	École Nationale des Greffes	2009
Animer et faire vivre un réseau d'experts	Chambre Régionale de Commerce et d'Industrie - Paris	2008
Conduite de réunion	Voies Navigables de France - Béthune	2008
Les entretiens du supérieur hiérarchique direct	Cour d'Appel de Paris	2008
Se préparer à un entretien individuel	Cour d'Appel de Paris	2008
Animer une équipe, déléguer, évaluer	Ville d'Évreux	2007, 2008
Animer une équipe de travail et diffuser l'information	URSSAF - Paris	2007
Entretien d'appréciation	Voies Navigables de France - Béthune	2007
Management d'une équipe	Lille Métropole Communauté Urbaine	2008
	Région Terre Nord Est	2007
Animer une équipe	Caisse des Dépôts et Consignations - Bordeaux	2011, 2012
	Délégation Générale de l'Armement - Bourges	2011
	Centre Régional de Formation Bretagne	2009
	Cour Nationale de l'Incapacité et de la	2008

Tarification de l'Assurance et des Accidents du Travail - Amiens		
Outils de la résolution de problèmes	Assistance Publique Hôpitaux de Paris	2008, 2009
Négociation gagnant/gagnant	Assistance Publique Hôpitaux de Paris	2007
	Délégation Générale de l'Armement - Bourges	2007
Efficacité relationnelle et managériale	Hôpital Villemin Paul Doumer	2008
	Assistance Publique Hôpitaux de Paris	2006, 2007
Conduite de groupe de travail	Assistance Publique Hôpitaux de Paris	2006, 2007
GESTION DU TEMPS		530 heures
La gestion du temps et l'organisation personnelle	Université de Lille 2	2012
Structurer son temps de travail	Centre Régional de Formation du Nord	2009, 2010, 2011
La gestion du temps	Centre Régional de Formation du Nord	2009, 2010, 2011, 2012
	Cour d'Appel de Paris	2008
Organisation et délégation	Centre de Formation au Management du ministère de la Défense - École Militaire	2008
La gestion du temps	Conseil Général du Loiret	2007, 2008
Organisation et pilotage	Assistance Publique Hôpitaux de Paris	2006, 2007
PRODUCTION AUDIOVISUELLE		250 heures
Production et journalisme de production	École des Médias	2006 à 2012
ASSISTANAT		130 heures
Assistante dans un cabinet d'avocat	ENADEP	2012
Assistante et secrétaire	Délégation Générale de l'Armement - Bourges	2009
Prise de notes rapide et compte-rendu de réunion	CHU Reims	2008

Langues

Anglais courant, notions de japonais

Expérience professionnelle

De 2000 à 2005 : TEVA

Directrice de production

Responsable du planning post-production

De 1998 à 1999 : LA BOITE AGILE

Directrice de production

De 1994 à 1995 : STORY

Assistante de production, traductrice de scripte et recherchiste

De 1993 à 1994 : 16/9èmes

Assistante de production

Références

Publicité : Delacre, Henkel, Nestlé, Crédit Agricole, Total, Peugeot...

Films d'entreprise : Total, Citroën, EDF, Framatome...

Séries d'animation : « Alfred » pour Disney Channel, « Les Malheurs de Sophie »...

Divers Clips et courts-métrages.